

(様式第1号)

____年 ____月 ____日

長生村長

様

申請人 住 所 _____
氏 名 _____ 印
(電話) _____

代理人 住 所 _____
氏 名 _____ 印
(電話) _____

境 界 立 会 申 請 書

下記土地について境界の立会を申請します。

記

1. 申請地

村有地

郡市町村字番地先： 長生郡長生村 地先
地 目： (_____) (村道： _____ 号線)

隣接土地

郡市町村字番地： 長生郡長生村
地 目： (_____)

2. 立会申請の理由

3. 添付書類

(1) 位置図 (2) 案内図 (3) 公図写 (4) 隣接土地所有者一覧表
(5) 委任状(委任する場合) (6) 参考資料(申請地付近の実測図、土地改良換地
図、古図等)

4. 立会年月日 (※) _____年 ____月 ____日 午 前・後 _____時 ____分

5. 長生土木事務所申請 済・不要

参 考

その他には連絡方法等を記載のこと

申請要領

1. 申請地は民地と官（公）有地のどの部分の境界についてか、わかるように記載してください。官（公）有地には地番のない場合もあるので、その場合は〇〇地先と書いてください。
2. 申請は土地の所有者が行うことが原則だが、代理人を立てる場合は委任状を付けてください。
3. 添付書類について
案内図…現地の状況判断と現地に不案内でも行くことのできる図面。
公図写…法務局の公図を正写し、着色されていれば色別を表示すること。
字名、方位、縮尺を記入すること。
なお、申請地の周囲2、3筆を含めて写すこと。官（公）有地を境に公図が分かれている場合は、両側の公図を写すこと。
転写した法務局の名称、年月日、転写した者の氏名、押印をすること。
隣接土地所有者一覧表…隣接地の所有者の住所、氏名及び地目等を明らかにした表。公図上に記入しても良い。
登記簿謄本…必要な場合もあります。
4. 官（公）有地の管理者の確認
村管理以外の官（公）有地（国、県道等）は県管理の場合がありますので、この場合は長生土木事務所へ申請してください。
5. 隣接地等で過去に立会を実施している場合は、事前に連絡してください。
6. 境界確定協議書の交付を受ける場合は、別に申請してください。
7. 確定（立会）申請の理由……具体的に書いてください。
(例) 地積測量のため・宅地造成のため等

※立会日は、後日申請者に連絡しますが、隣接者への連絡は申請人が行ってください。

※立会者は当日印鑑（認印）を持参して下さい。

連絡先：まちづくり課（管理係） TEL 0475-32-2116（直通）