

# 個人番号・本人確認資料 貼付用台紙

個人番号確認資料と本人確認資料をそれぞれ(2枚必須)の枠内に「のり付け」してください。

## 個人番号確認資料

※①～③のうち、いずれか1点のコピーをのり付けしてください。  
※本人確認資料(顔写真付き)も必要ですのでご注意ください。

- ① 個人番号カードの裏面(個人番号記載面)
  - ② 個人番号が記載された住民票の写し
  - ③ 個人番号通知カードの表面(記載の住所、氏名が本人確認書類と合致していること)
- ※「個人番号通知書」は証明書類になりません。



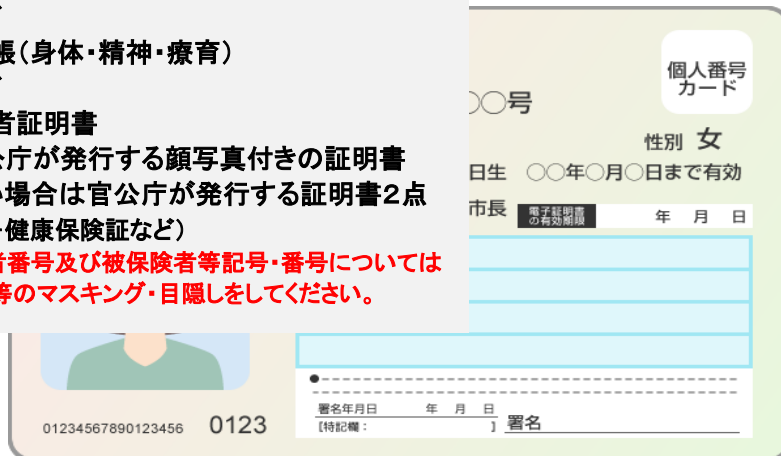
こちらだけではなく、  
「本人確認資料(顔写真付き)」も必要です

## 本人確認資料(顔写真付き)

※①～⑨のうち、いずれか1点のコピーをのり付けしてください。  
※住所等に変更があれば裏面も添付してください。

- ① 個人番号カードの表面(顔写真記載面)
  - ② 運転免許証(氏名・生年月日が見えるように)
  - ③ 運転経歴証明書(氏名・生年月日が見えるように)
  - ④ パスポート
  - ⑤ 住基カード
  - ⑥ 障害者手帳(身体・精神・療育)
  - ⑦ 在留カード
  - ⑧ 特別永住者証明書
  - ⑨ その他官公庁が発行する顔写真付きの証明書
- ※上記がない場合は官公庁が発行する証明書2点  
(年金手帳+健康保険証など)

保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号については  
黒く塗りつぶす等のマスキング・目隠しをしてください。



(写真が表示され、氏名、生年月日または住所が確認できるようにコピーしてください)