②住民票の写し等交付請求書（※本人確認書類が必要です）

長　生　村　長　様　　令和　　年　　月　　日

窓口に来た人	住所	
	氏名	TEL

窓口に来た人と同じ人であれば□に☑を入れて下さい

必要な人	住所	□　上記と同じ 長生村
	氏名	□　上記と同じ
	世帯主	□　上記と同じ
必要な人との関係	□　本人又は本人と同一世帯に属する人 □　委任状による代理人（同一世帯の人以外は委任状が必要です） □　その他（具体的に　　）	
請求の理由	□権利行使・義務履行（相続等の手続き） □国又は地方公共団体等に提出 □その他（裏面に請求理由を詳細に記載してください）	

住民票申請の場合	本籍 { 必要 / 不要	続柄 { 必要 / 不要	個人番号 { 必要 / 不要	住民票コード { 必要 / 不要
	※ プライバシー保護のため、本籍や続柄、個人番号、住民票コードは省略されます。提出先によっては必要な場合がありますので必要に応じて請求してください。		※代理人による、個人番号及び住民票コードを表示する場合は本人宛郵送となります。 ※個人番号入りの住民票の写しを請求される場合には、裏面に提出先を記入してください。	
在留情報（外国人住民）	外国人の方で次の項目を記載しないときは☑をつけてください。 □　国籍,中長期在留者・特別永住者等,在留カード番号,在留資格・在留期間等を記載しない			

必要な証明	住民票の写し（抄本）	通	住民票記載事項証明書	通
	世帯全員の住民票の写し（謄本）	通	広域交付住民票の写し	通
	※ 除かれた住民票の写し（除票）	通	不在住証明書	通
	※原則本人のみの請求です。亡くなられた方の除票は亡くなられたときに同一世帯あっても利害関係人でなければ請求できません。		閲　覧	分　人

※偽り、その他不正な手段によって交付を受けた場合は、住民基本台帳法第４７条の規定により、３０万円以下の罰金に処せられます。

本人確認書類	顔写真付の場合：□個人番号カード　□パスポート　□住基カード　□在留カード □免許証（番号　　） 顔写真付でない場合：２点必要　□保険証　□介護保険証　□年金証書／手帳　□通帳 □社員証・学生証　□その他（　　）（記号番号：　　／　　）

手数料	円