

## 議案第25号

### 令和5年度長生村介護保険特別会計補正予算（第1号）

令和5年度長生村介護保険特別会計補正予算（第1号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ15,810千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ1,358,810千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和5年9月5日提出

長生村長 小 高 陽 一

### 提案理由

本案は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第218条第1項の規定により、提案するものです。

### 主な補正の内容

人事異動に伴う人件費の増加及び令和4年度介護給付事業等の精算により返還が生じたため、補正するものです。

# 第 1 表 歳 入 歳 出 予 算 補 正

歳 入

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
6. 繰 入 金		260,312	6,226	266,538
	1. 一 般 会 計 繰 入 金	214,608	6,226	220,834
7. 繰 越 金		1	9,584	9,585
	1. 繰 越 金	1	9,584	9,585
歳 入 合 計		1,343,000	15,810	1,358,810

## 歳 出

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1. 総務費		35,581	6,226	41,807
	1. 総務管理費	34,347	6,226	40,573
5. 諸支出金		227	9,584	9,811
	1. 償還金及び還付加算金	227	9,584	9,811
歳出合計		1,343,000	15,810	1,358,810

# 歳入歳出補正予算事項別明細書

## 1. 歳入

(款) 6. 繰入金

(項) 1. 一般会計繰入金

目	補正前の額	補正額	計
5. その他一般会計繰入金	35,581	6,226	41,807
計	214,608	6,226	220,834

(款) 7. 繰越金

(項) 1. 繰越金

目	補正前の額	補正額	計
1. 繰越金	1	9,584	9,585
計	1	9,584	9,585

(単位 千円)

節		説明
区分	金額	
1. 事務費繰入金	734	事務費繰入金
2. 職員給与費等繰入金	5,492	職員給与費等繰入金

節		説明
区分	金額	
1. 繰越金	9,584	前年度繰越金

## 2. 歳 出

(款) 1. 総務費

(項) 1. 総務管理費

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1. 一般管理費	34,347	6,226	40,573			6,226	
計	34,347	6,226	40,573			6,226	

(款) 5. 諸支出金

(項) 1. 償還金及び還付加算金

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3. 償還金	0	9,584	9,584				9,584
計	227	9,584	9,811				9,584

(単位 千円)

節		説明	
区分	金額		
1. 報酬	399	○一般職人件費 (介護保険担当職員3人分)	5,492
		給料	2,589
2. 給料	2,589	・一般職給	2,589
		職員手当等	1,569
3. 職員手当等	1,671	・扶養手当	39
		・通勤手当	27
4. 共済費	1,367	・住居手当	162
		・期末手当	850
8. 旅費	164	・勤勉手当	491
		共済費	1,334
12. 委託料	36	・職員共済組合負担金	1,334
		○パートタイム会計年度任用職員人件費 (介護保険担当職員4人分)	698
		報酬	399
		・会計年度任用職員報酬	399
		職員手当等	102
		・期末手当 (パートタイム会計年度任用職員)	102
		共済費	33
		・会計年度任用職員等社会保険料	33
		旅費	164
		・会計年度任用職員通勤費用弁償	164
		○訪問調査事業	36
		委託料	36
		・訪問調査一部委託料	36

(単位 千円)

節		説明	
区分	金額		
22. 償還金利子及び割引料	9,584	○介護給付費返還金	9,139
		償還金利子及び割引料	9,139
		・償還金	9,139
		○地域支援事業返還金	445
		償還金利子及び割引料	445
		・償還金	445

補 正 予 算 給

1. 一 般 職

(1) 総 括

区 分	職員数 (人)	給 与 費		
		報 酬	給 料	職 員 手 当
補 正 後	( 11 ) 7	( 7,154 )	25,759	( 874 ) 15,878
補 正 前	( 11 ) 6	( 6,755 )	( 1,531 ) 21,639	( 1,104 ) 13,977
比 較	1	( 399 )	( △ 1,531 ) 4,120	( △ 230 ) 1,901

※( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。

職 員 手 当 の 内 訳	区 分	管 理 職 手 当	扶 養 手 当	通 勤 手 当	住 居 手 当	特 殊 勤 務 手 当	宿 日 直 手 当
	補 正 後		639	343	162		
	補 正 前		600	( 24 ) 292			
	比 較		39	(△ 24 ) 51	162		

※( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。



与 費 明 細 書

(千円)	共 済 費	合 計	備 考
計	(千円)	(千円)	
( 8,028 )	( 795 )	( 8,823 )	
41,637	7,614	49,251	
( 9,390 )	( 762 )	( 10,152 )	
35,616	6,280	41,896	
( △ 1,362 )	( 33 )	( △ 1,329 )	
6,021	1,334	7,355	

(単位 千円)

時 間 外 勤 務 手 当	管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当	児 童 手 当	期 末 手 当	勤 勉 手 当	退 職 手 当 負 担 金
160		240	( 874 ) 5,564	4,296	4,474
160		240	( 953 ) 4,533	( 127 ) 3,678	4,474
			(△ 79) 1,031	(△ 127 ) 618	

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費		
		報 酬	給 料	職 員 手 当
補 正 後	7		25,759	15,878
補 正 前	( 1 ) 6		( 1,531 ) 21,639	( 332 ) 13,977
比 較	( △ 1 ) 1		( △ 1,531 ) 4,120	( △ 332 ) 1,901

※( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。

職員手当 の 内 訳	区 分	管理職 手 当	扶 養 手 当	通 勤 手 当	住 居 手 当	特殊勤 務手当	宿日直 手 当
	補 正 後		639	343	162		
	補 正 前		600	( 24 ) 292			
	比 較		39	(△ 24 ) 51	162		

※( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。

(千円)	共 済 費	合 計	備 考
計	(千円)	(千円)	
41,637	7,614	49,251	
( 1,863 )		( 1,863 )	
35,616	6,280	41,896	
( △ 1,863 )		( △ 1,863 )	
6,021	1,334	7,355	

(単位 千円)

時 間 外 勤 務 手 当	管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当	児 童 手 当	期 末 手 当	勤 勉 手 当	退 職 手 当 負 担 金
160		240	5,564	4,296	4,474
160		240	( 181 ) 4,533	( 127 ) 3,678	4,474
			(△ 181) 1,031	(△ 127 ) 618	

イ 会計年度任用職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費		
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)
補 正 後	( 11 )	( 7,154 )		( 874 )
補 正 前	( 10 )	( 6,755 )		( 772 )
比 較	( 1 )	( 399 )		( 102 )

※( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。

(単位 千円)

職 員 手 当 の 内 訳	区 分	期 末 手 当
	補 正 後	( 874 )
	補 正 前	( 772 )
	比 較	( 102 )

※( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。

	共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考 (人)
計 (千円)			
( 8,028 )	( 795 )	( 8,823 )	
( 7,527 )	( 762 )	( 8,289 )	
( 501 )	( 33 )	( 534 )	

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増 減 額	増 減 事 由 別 内 訳	
給 料	(△1,531) 4,120	人事異動に伴う増減分	(△1,531) 4,120
		そ の 他 の 増 減 分	
職員手当	(△230) 1,901	人事異動に伴う増減分	(△230) 1,901
		そ の 他 の 増 減 分	

※( )内は、短時間勤務職員について外書きとする。

(単位 千円)

説 明	備 考
一般職給 (一般職給) 4,120 (△1,531)	
扶養手当 39 通勤手当 51 (通勤手当) (△24) 住居手当 162 期末手当 1,031 (期末手当) (△79) 勤勉手当 618 (勤勉手当) (△127)	