

令和8年度 地方自治法施行令第167条の2第1項第3号適用契約発注の見通し等及び契約締結後の状況

地方自治法施行令第167条の2第1項第3号による随意契約を締結するので、長生村財務規則第141条第2項の規定に基づき、次のとおり発注の見通し等及び契約締結後の状況を公表します。

財務規則第141条第2項第1号による発注見通しの公表①							財務規則第141条第2項第2号による契約後の公表②				
番号	主管課	契約件名	契約内容		契約相手方の選定基準	契約の申込方法	契約予定日	契約相手方	契約相手方とした理由	契約日	契約金額
			業務内容	契約期間							
1	総務課	八積駅前駐輪場管理業務委託	八積駅前の駐輪場施設に管理人を配置し、効率的な活用をするとともに周辺の美化と秩序を図る。	R8. 4. 1～R9. 3. 31	シルバー人材センター（若しくはこれに準ずる者として総務省令で定めるところにより普通地方公共団体の長の認定を受けた者）で村内に事業所を有するもの（地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に該当）	業務仕様書に基づいた見積書を主管課へ提出	R8. 4. 1	社会福祉法人長生村社会福祉協議会（長生村シルバー人材センター） 会長 木島 清	選定基準を満たす事業者であり、該当者が村内に1者のため	R8. 4. 1	1,280円 (従事者1人当たりの時間単価)
2	まちづくり課	令和8年度尼ヶ台総合公園管理業務委託	施設の利用受付、貸出、施錠、使用料徴収、施設の安全点検、園内清掃、芝生、緑地の管理	R8. 4. 1～R9. 3. 31	シルバー人材センター（若しくはこれに準ずる者として総務省令で定めるところにより普通地方公共団体の長の認定を受けた者）で村内に事業所を有するもの（地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に該当）	業務仕様書に基づいた見積書を主管課へ提出	R8. 4. 1	社会福祉法人長生村社会福祉協議会（長生村シルバー人材センター） 会長 木島 清	選定基準を満たす事業者であるため	R8. 4. 1	9,455,000
3	まちづくり課	道水路敷草刈業務委託	道水路敷及び開発公園の適正な維持管理を目的に草刈を実施する。	契約日の翌日～R9. 3. 31	シルバー人材センター（若しくはこれに準ずる者として総務省令で定めるところにより普通地方公共団体の長の認定を受けた者）で村内に事業所を有するもの（地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に該当）	業務仕様書に基づいた見積書を主管課へ提出	R8. 4. 7	社会福祉法人長生村社会福祉協議会（長生村シルバー人材センター） 会長 木島 清	選定基準を満たす事業者であるため	R8. 4. 7	6,800,200
4	産業課	コミュニティセンター管理業務	施設の貸し出し、使用料徴収、施設の整理清掃、トイレ清掃、施錠	R8. 4. 1～R9. 3. 31	シルバー人材センター（若しくはこれに準ずる者として総務省令で定めるところにより普通地方公共団体の長の認定を受けた者）で村内に事業所を有するもの（地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に該当）	業務仕様書に基づいた見積書を主管課へ提出	R8. 4. 1	社会福祉法人長生村社会福祉協議会（長生村シルバー人材センター） 会長 木島 清	選定基準を満たす事業者であり、該当者が村内に1者のため	R8. 4. 1	1,280円 (従事者1人当たりの時間単価)

財務規則第141条第2項第1号による発注見通しの公表①							財務規則第141条第2項第2号による契約後の公表②				
番号	主管課	契約件名	契約内容		契約相手方の選定基準	契約の申込方法	契約予定日	契約相手方	契約相手方とした理由	契約日	契約金額
			業務内容	契約期間							
5	生涯学習課	長生村体育館ほか2施設管理業務委託	施設の貸し出し(受付含む)、使用料の徴収、施設の整理清掃、トイレ清掃、開錠、施錠、弓道場の安土の水撒き、敷地内の簡易な除草	R8.4.1~R9.3.31	シルバー人材センター(若しくはこれに準ずる者として総務省令で定めるところにより普通地方公共団体の長の認定を受けた者)で村内に事業所を有するもの(地方自治法施行令第167条の2第1項第3号に該当)	業務仕様書に基づいた見積書を主管課へ提出	R8.4.1	社会福祉法人長生村社会福祉協議会(長生村シルバー人材センター)会長 木島 清	選定基準を満たす事業者であり、該当者が村内に1者のため	R8.4.1	4,702,720

※①の公表内容は予定ですので、実際の契約締結に際し、内容を変更する場合があります。