（様式第1号）

　　　年　　月　　日

長生村長　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　申請人　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　 （電話）

　　　　　　　　　　　　代理人　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　 （電話）

境　界　立　会　申　請　書

　　下記土地について境界の立会を申請します。

記

1. 申請地

村有地

郡市町村字番地先：長生郡長生村　　　　　　　　　　　　　　　　　地先

地　目：（　　　　　）（村道：　　　　　号線）

　　隣接土地

　　郡市町村字番地：長生郡長生村

　　地　目：（　　　　　）

２．立会申請の理由

３．添付書類

（1）位置図　（2）案内図　（3）公図写　（4）隣接土地所有者一覧表

（5）委任状（委任する場合）（6）参考資料（申請地付近の実測図、土地改良換地図、古図等）

４．立会年月日（※）　　　　年　　月　　日　　午　前・後　　　　時　　分

５．長生土木事務所申請　　済・不要

参　考

その他には連絡方法等を記載のこと

申請要領

1. 申請地は民地と官（公）有地のどの部分の境界についてか、わかるように記　載してください。官（公）有地には地番のない場合もあるので、その場合は○○地先と書いてください。
2. 申請は土地の所有者が行うことが原則だが、代理人を立てる場合は委任状を　付けてください。
3. 添付書類について

案内図…現地の状況判断と現地に不案内でも行くことのできる図面。

　　　公図写…法務局の公図を正写し、着色されていれば色別を表示すること。

　　　　　　　字名、方位、縮尺を記入すること。

　 　　　　　 なお、申請地の周囲２、３筆を含めて写すこと。官（公）有地を境

に公図が分かれている場合は、両側の公図を写すこと。

　　　　　　　転写した法務局の名称、年月日、転写した者の氏名、押印をすること。

　　　隣接土地所有者一覧表…隣接地の所有者の住所、氏名及び地目等を明らか

した表。公図上に記入しても良い。

　　　登記簿謄本…必要な場合もあります。

1. 官（公）有地の管理者の確認

村管理以外の官（公）有地（国、県道等）は県管理の場合がありますので、この場合は長生土木事務所へ申請してください。

５．隣接地等で過去に立会を実施している場合は、事前に連絡してください。

　６．境界確定協議書の交付を受ける場合は、別に申請してください。

　７．確定（立会）申請の理由……具体的に書いてください。

　　　　　　　　　　　　　　（例）地積測量のため・宅地造成のため等

* 立会日は、後日申請者に連絡しますが、隣接者への連絡は申請人が行ってください。
* 立会者は当日印鑑（認印）を持参して下さい。

連絡先：まちづくり課（管理係） ℡ 0475-32-2116（直通）