

# 第2次長生村行財政改革 〈集中改革プラン〉 成果報告

期間 平成22年度～平成26年度



平成27年10月  
長生村

## 長生村第2次集中改革プランの成果報告

村では、平成8年に策定した行政改革推進大綱以来、時々の社会情勢や財政状況に応じて行政改革の取り組みを実施してきました。平成17年4月には、第2次行政改革大綱を策定し、大綱に掲げた基本方針を推進するための実施計画として、平成17年度から改革すべき項目を示した「長生村集中改革プラン」に基づき取り組みを進めて参りました。

近年、景気の低迷などにより村税収入は落ち込み、社会保障関係費の増加など増え続ける歳出との均衡が取れなくなっています。このような厳しい財政状況の中、持続可能で効果的な行政運営を進めるため、本村では、第3次長生村集中改革プランを策定し、より一層の改革を推進することとしました。

第2次長生村集中改革プランでは、以下の9つを重点項目として行財政改革を推進してきました。

この成果報告では、平成27年度より新たな取り組みをスタートするにあたり、「第2次長生村集中改革プラン」の計画期間に取り組んできた項目ごとの改革内容をとりまとめました。

### 行財政改革の重点項目

1. 事務事業の見直しに関すること（21項目）
2. 組織・機構の簡素合理化に関すること（2項目）
3. 財政構造の体質強化に関すること（11項目）
4. 定員管理・給与の適正化に関すること（11項目）
5. 人材の育成・確保等に関すること（6項目）
6. 行政の情報化の推進に関すること（3項目）
7. 行政サービスの向上に関すること（4項目）
8. 公正の確保と透明性の向上に関すること（1項目）
9. 公共施設の設置及び管理運営に関すること（4項目）

### 重点項目別達成状況

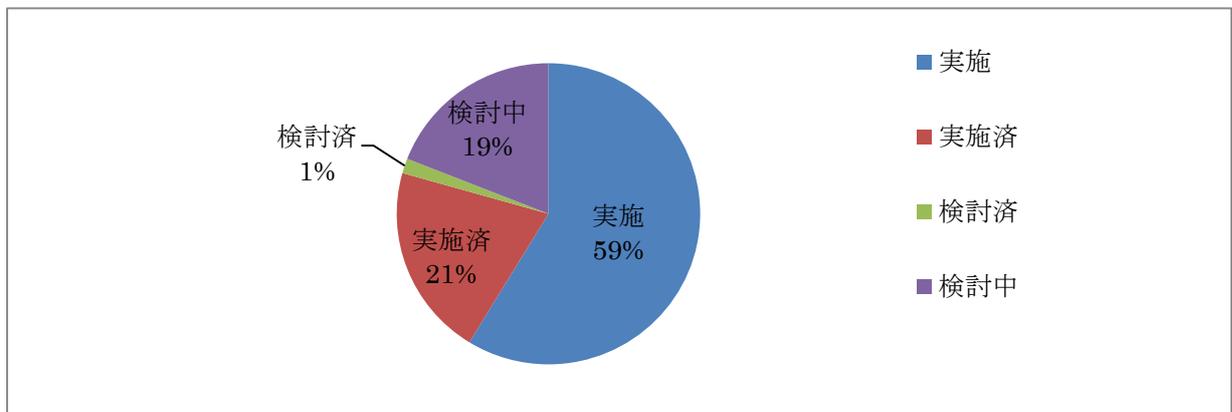
集中改革プランの項目として全部で63項目の取り組みを進めてきました。

計画期間中の取り組み結果として、①「実施」が37項目、②「実施済」が13項目、③「検討済」が1項目となり、①から③までを合計した実施項目は51項目で実施率は81.0%でした。④「検討中」の12項目については、新しい行政改革実施プランで引き続き検討します。

[達成項目]

- ① 実施 今後も実施していくもの
- ② 実施済 すでに実施が完了したもの
- ③ 検討済 検討の結果方針を決定したもの
- ④ 検討中 方針が決定できなかったため今後も検討が必要なもの

重点項目	実施	実施済	検討済	検討中	計
(1) 事務事業の見直し	9	5	0	7	21
(2) 組織・機構の簡素合理化	1	0	1	0	2
(3) 財政構造の体質強化	5	4	0	2	11
(4) 定員管理・給与の適正化	9	2	0	0	11
(5) 人材の育成・確保等	5	0	0	1	6
(6) 行政の情報化の推進	3	0	0	0	3
(7) 行政サービスの向上	3	0	0	1	4
(8) 公正の確保と透明性の向上	1	0	0	0	1
(9) 公共施設の設置及び管理運営	1	2	0	1	4
合 計	37	13	1	12	63



第2次集中改革プラン（行動計画）の成果

(1) 事務事業の見直し

実施項目		実施内容	22	23	24	25	26	評価	実施内容
事務事業の整理合理化	事務事業の見直し及び整理合理化	公園維持管理の一本化	検討	⇒	実施済	⇒	⇒	実施済	尼ヶ台総合公園は生涯学習課で維持管理を実施していましたが、社会教育施設と位置づけされていないことから、建設課において他の公園と同様に管理することとしました。
		乳幼児医療及び児童医療助成制度の一本化	実施済	⇒	⇒	⇒	⇒	実施済	乳幼児医療と児童医療助成制度を住民サービスの向上のため、子ども医療費助成制度とし、一本化しました。H26年度より所得制限を廃止しました。
		悪質滞納者に対する専門徴収部門の設置	検討	検討中	⇒	⇒	⇒	検討中	検討はしていましたが、専門徴収部門の設置には至りませんでした。H26年度より高額滞納者等の困難事案に対する納税折衝や、滞納処分を効率よく実施するにあたり税務署OB等で組織された民間事業者から徴収アドバイザーの派遣を実施しました。
		学校給食センター方式への移行	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	検討中	今後の児童・生徒数の推移や、施設の老朽化による修繕、備品等の経費を検討しましたが、センター方式への移行へは至りませんでした。
	民間委託の検討	保育所給食の調理民間委託	検討	⇒	検討中	⇒	⇒	検討中	H25年度から学校給食の民間委託に伴い、学校の調理員（職員）を保育所に配置しました。今後は、職員の配置に考慮しながら検討を行います。
		単純作業の民間委託	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施済	単純作業（草刈、封入封緘等）については、民間委託できるものは委託し、事務の合理化を図りました。
		情報管理システムの民間委託	検討	検討中	⇒	⇒	⇒	検討中	部分的な管理の委託となっており、システム全体の民間委託には至りませんでした。
見事直務し手続きの	専決事項の見直し	専決事項の見直し	検討	⇒	⇒	実施	⇒	実施	執行何（起案）の決裁区分を、財務規則の専決区分に合わせ、事務の簡素化を図りました。
	単価契約に基づく一括購入の実施	単価契約に基づく一括購入の実施	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	役場の調達については、コピー用紙、ガソリン代等の単価契約を実施しました。
進理文の書推管	文書管理の再検討	文書管理システムの廃止を含めた見直し	検討	検討中	⇒	⇒	⇒	検討中	現状のシステムは、ほとんど活用されておらず、ラベル打ち出し用となっているため、今後、新たなシステムの導入を検討することとしました。
しの委見託	委託業務の見直し	委託業務の見直し	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	長期継続契約や、一括の業務委託契約をすることなど、見直しを実施しました。学校給食調理業務の民間委託及びNPO法人設立の検討を行いました。
村にの住つよ協民くくる働と	地域との連携強化の推進	災害等に備えた地域の連携強化の推進	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	自主防災組織設立の推進及び防災訓練を実施しました。
補助金の見直し	各種団体への補助金の見直し	基準に沿った補助金の見直し	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	予算編成の際に、補助金の必要性や、補助金額の妥当性などを検証しています。
	各種助成制度の見直し	効果的な助成制度の見直し	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	H26年度から中学校3年生に対するインフルエンザ予防接種の助成を実施しました。
		時代に適した助成制度への移行の検討	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	検討中	結論に至らず、引き続き検討します。
見数料使直料・用しの手	公共施設使用料の見直し	使用料算出方法の見直し	検討	検討中	⇒	⇒	再検討	検討中	公共施設使用料設定の基本方針の作成に取り組みました。
公共工事のコスト削減	総合評価方式入札の推進	総合評価方式の推進	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施済	価格だけでなく、最も有利な者を落札者として、総合評価方式の要領を設け実施体制を整えました。
		デザインレビュー体制の確立	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施済	公共工事のコスト削減、手戻りのない事業を実施するため、技術職員によるデザインレビューの要綱を整備し、体制を整えました。
	公共工事の透明性の確保	公共工事の発注に当たり、設計額、予定価格及び入札結果を公表	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	閲覧及び新聞等で公表を行いました。
		一般競争入札及び公募型指名競争入札の推進	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	透明性の高い方法として体制を整えました。
		(公共工事のコスト削減) (落札率)	##### 89.76%	98,386 89.10%	##### 89.24%	78,452 91.74%	62,027 94.19%		
施備行の政実評	行政評価の実施	行政評価の推進	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	予算に反映できるよう事務事業評価の取り組みを実施しました。

(2) 組織・機構の簡素合理化

実施項目		実施内容	22	23	24	25	26	評価	実施内容
織効づ率くりな組	組織・機構の見直し	効率的な組織づくりの検討	実施	検討	係の再編として実施済	⇒	⇒	実施	福祉課・健康推進課の係の再編を実施しました。
		課の統廃合の推進	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	検討済	作業部会、本部会において検討をした結果、係の再編にとどめ現状の体制を維持することとしました。

(3) 財政構造の体質強化

実施項目		実施内容	22	23	24	25	26	評価	実施内容
歳入の確保	自主財源確保の推進	未利用村有財産の売払い、貸し付けを推進	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	未利用村有地の新たな貸し出しを実施しました。
			2,535	6,853	3,280	24,726	11,474		
		検診一部負担金の見直し	検討	検討中	⇒	⇒	⇒	検討中	負担金は、長生郡市で協議決定していることから、村単独での見直しは難しいため、見直しには至りませんでした。
		延長保育における保育料徴収の検討	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	検討中	「長生村延長保育に関する条例」の附則により徴収はH29.4.1から施行となります。
	税等の収納率向上	広告掲載できる場所の検討	検討					実施済	計画発案として総務課長宛報告済 広告掲載できる場所（封筒のふた部分）を行財政改革推進本部作業部会において検討を行い、総務課に報告し実施しました。
		滞納整理対策本部を設置し、特別徴収班による徴収を実施	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	徴収率を向上させるため引き続き実施します。
		29,092	23,066	18,040	8,414	11,052			
		インターネットオークションの検討	検討	⇒	⇒	実施	⇒	実施済	差し押さえた物件のインターネットオークションによる公売を実施する環境が整いました。
歳出の抑制	一括購入の推進	共通物品等の一括購入（学校含む）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	学校も含めてコピー用紙の一括購入を実施しました。
			-412	519	812	6	-1,597		
	経常経費の削減	人事院勧告に基づき、特別職においても一般職給与と同様の見直しを検討（特別職給与見直し）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施済	人事院勧告に基づき特別職の給与の見直しを実施しました。
			2,837	2,837	5,825	6,260	6,325		
		管理職手当の削減（本則10%） ※H20年度より課長職3%、課長相当職6%に	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施済	課長職と課長相当職の管理職手当の定額制を導入しました。
			3,644	3,364	2,711	2,521	5,477		
	交際費支出基準の遵守	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	支出基準に基づき適正な交際費支出を実施しました。	
	省エネ対策取り組みの推進	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	屋の電気消灯、エアコンの温度管理、施設の緑化等省エネ対策を実施しました。	
		2,128	5,912	1,284	-2,914	-5,082			

(4) 定員管理・給与の適正化

実施項目		実施内容	22	23	24	25	26	評価	実施内容
定員適正化計画	定員管理適性化の推進	定員適正化計画の策定	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	各年度退職者分を採用補充とし、取り組みを実施しました。
		55歳以上の職員を対象に勤奨退職を推進	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	勤奨退職を55歳以上の職員に対し文書での通知を実施しました。
		現業職を臨時職員により対応	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	正規職員退職後は臨時職員による対応を実施しました。
	職員給与適正化の推進	人事院勧告の基準に基づいた給与の見直し	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	人事院勧告のとおり各種手当の見直しを実施しました。
人事管理	人事評価システムの実施	人事管理システムの導入による適切な人員管理の実施	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	人事管理システムを活用し人員管理を実施しました。
		人事評価システムの実施	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	勤務評価は実施していましたが、人事評価が平成28年度から完全施行されることになり、H26年度には研修会を実施し、H27年度から試行で実施します。
	機能的な人員配置	職員の能力及び自己申告書による希望調査を含めた適材適所に人員配置	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	自己申告書による希望調査を行っています。時間外勤務手当の支出が多いため、ノー残業デーを設定し、事前申告書の提出をすることとしました。
		自己申告書の制度化	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施済	毎年、自己申告書の提出を実施しています。
	子育て支援	産前・産後・育児休暇をとりやすい環境づくり	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	産前・産後・育児休暇を取得しやすくするため期間中は臨時職員を採用しています。
		子育て世代に配慮した人員配置	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	ワークライフバランス（仕事と生活の調和）を考慮し、宿日直の委託について検討を行いました。
スキルアップのための定期人事異動	社会のニーズに対応する為、定期人事異動を実施する。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施済	幅広い経験が積めるよう定期人事異動を実施しています。	

(5) 人材の育成・確保等

実施項目		実施内容	22	23	24	25	26	評価	実施内容
職員研修の充実	各種研修への参加・実施	自治専門学校主催の研修への積極的な参加の推進	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	専門的知識向上のため研修への参加を推進しています。
		先進地への視察研修及び講師招聘	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	先進地への視察研修及び危機管理講習会、防災講演会への職員参加を推進しました。
		職場内研修の実施	検討	計画発案として総務課長宛報告済	実施	⇒	⇒	実施	防災無線放送、接遇、財務会計システム研修を実施しました。
	計画的、継続的な人材育成	事務改善意識及び村政への参加意識の高揚のための職員提案制度の実施	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	職員提案制度により幹線道路の愛称の制定を実施しました。
	職員の人事交流や人材派遣による研修	人材育成基本方針の見直し	検討	ワーキンググループで案作成済	検討	⇒	⇒	検討中	ワーキンググループにより人材育成基本方針の案を作成し、総務課へ報告しましたが、基本方針の見直しの検討には至りませんでした。
地方公共団体や民間との人事交流実施の検討		検討	実施	⇒	⇒	⇒	実施	千葉県市町村課、被災地（宮城県山元町）への職員派遣を実施しました。	

(6) 行政の情報化の推進

実施項目		実施内容	22	23	24	25	26	評価	実施内容
行政ネットワークの推進	ネットワークシステムの見直し・再構築	パソコンの計画的な導入を図り、情報管理者の意見を取り入れながら、効果的なシステムの確立	一部実施	⇒	実施	⇒	⇒	実施	庁内パソコンOSのサポートが切れてしまうことから、計画的に庁内パソコンの更新を実施し、「長生村庁用パソコン使用規程」を定め運用しています。
		情報セキュリティシステムの更新と構築	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	ダウンロードサーバの導入をし、パソコンの自動アップデートができるようシステムの構築を実施しました。
	セキュリティの強化	セキュリティ情報の発信及び個人情報保護の推進	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	「職員のための個人情報保護・情報セキュリティハンドブック」を作成し、セキュリティの強化を図りました。

(7) 行政サービスの向上

実施項目		実施内容	22	23	24	25	26	評価	実施内容
窓口業務等行政サービス向上	接遇の向上	職員による接遇対応推進委員会を中心に接遇の向上を図る。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	全職員を対象に接遇研修を実施しました。
		日曜窓口の実施（毎月第4日曜日開庁）	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	毎月第4日曜日に日曜窓口を開設しています。
	閉庁時における諸証明の交付	住民ニーズに対応したサービスを検討	検討	計画発案として総務課長宛報告済	検討	⇒	⇒	検討中	計画発案は、わかりやすい説明と事務対応の迅速化の推進、日曜窓口の改善、災害時などの迅速な広報です。その中で、メールを利用した防災情報の発信を実施しました。
		関連フロー図の活用	関連手続きのフロー図活用	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施

(8) 公正の確保と透明性の向上

実施項目		実施内容	22	23	24	25	26	評価	実施内容
情報公開	情報公開の推進	ホームページ活用しながら情報公開の推進を図る。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	ホームページを利用し各種情報の公開を推進しています。

(9) 公共施設等の設置及び管理運営

実施項目		実施内容	22	23	24	25	26	評価	実施内容	
施設の合理化	施設の管理	公共施設の管理については、サービスの向上と運営の効率化に留意し、施設間の連携、業務委託、ボランティア等との協力関係の構築等を積極的に進める。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	実施済	公民館・文化会館の職員配置の改善や図書ボランティアの協力を実施しました。	
		指定管理者制度導入の検討を含め、より効果的な業務の運営が図られるよう管理体制のあり方を検討する。	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	検討中	効率的な運営が図れるよう管理体制のあり方を引き続き検討します。	
		公共交通機関の利用推進と公用車の効率的な運用を検討する。	検討	実施済	⇒	⇒	⇒	⇒	実施済	出張については、原則、公用車利用とし、行き先、利用人数を考慮し、同乗または公共交通機関利用へ振り替えなどを行い効率的な運用に改善しました。
		長生村役場地球温暖化対策実行計画の実行	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	実施	昼の電気消灯、エアコンの温度管理、施設の緑化等の取り組みを実施しました。