

長生村第7期障がい福祉計画・第3期障がい児福祉計画

基礎調査業務委託仕様書

1. 業務名 第7期障がい福祉計画・第3期障がい児福祉計画基礎調査業務委託
2. 委託期間 契約の日の翌日から令和6年3月31日
3. 目的 本業務は、令和6年度から8年度までを計画期間とする「第7期障がい福祉計画・第3期障がい児福祉計画」の策定にあたり、基礎調査を行い、地域の実情と障がい者をめぐる動向を把握し、計画策定に反映することを目的とする。

4. 業務の内容

(1) アンケート調査の実施

- ・計画対象者における福祉ニーズを把握するためのアンケート調査を実施し、結果を取りまとめる。
- ・受注者は、調査票の設計及び調査票の印刷、発送用及び回収用封筒の作成、封入・封緘及びラベル張り作業、調査結果の入力・集計・分析を行い、アンケート調査結果報告書を作成する。
- ・対象者の抽出、宛名ラベルの作成は発注者が行う。
- ・配布回収に関する郵送費については受注者が負担する（回収率は60%を想定）

○調査票印刷・製本 A4判・12ページ程度・1色刷り（モノクロ）・色上質紙使用・中綴じ製本 500部

○配布用封筒作成 角2型・片面1色刷り（モノクロ）・クラフト封筒・500枚

○回収用封筒作成 長3型・片面1色刷り（モノクロ）・クラフト封筒・500枚

【アンケート調査の実施概要】

調査対象	身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳所持者の中から抽出
サンプル数	500部
調査方法	郵送
調査票種類数	1種
集計方法	単純集計・障がい種類別クロス集計、その他分析上必要な設問間のクロス集計

(2) 担当事務局との協議・打合せ

調査に係る協議・打ち合わせ、計画策定に対する助言・提案を適宜行う。

5. 成果品 アンケート調査結果報告書（A4判、モノクロ編集）データ納品

6. その他

- ①受注者は本委託業務を遂行するにあたり、監督員を定めること。監督員は、十分な知識・経験を有する担当者とし、誠実かつ迅速に履行することに努めること。
- ②委託業務に関連して知り得た個人情報等は、第三者に漏洩がないように適正に管理し、契約期間中はもとより契約期間満了後についても同様とする。
- ③当該計画に係る事項について、今後新たな方針が国及び県から示されるなど状況が変化した場合には、発注者と受注者による協議の上、本業務内容を変更することができる。
- ④成果品及びその他の資料に係る所有権及び著作権は長生村に帰属する。
- ⑤本仕様書に定めのない事項については、別途協議するものとする。