

器具借用申請書

太枠内をご記入ください。

まちづくり課長 様

申請日:	令和	年	月	日
申請者				
氏名:				
住所:				
連絡先:				

貴所管の器具を下記のとおり借用したく申請いたします。

器具は大切に扱い、裏面に記載されている確認事項に則ることを確約します。

1. 申請する貸出品にと台数を記入してください。

①	<input type="checkbox"/>	側溝蓋上げ機	台	(1袋/50枚入)
	<input type="checkbox"/>	土のう袋	枚	
	<input type="checkbox"/>		袋	
②	<input type="checkbox"/>	草刈り機	台	

まちづくり課 確認欄	
器具No.	
担当	<input type="checkbox"/>
係長	<input type="checkbox"/>
課長	<input type="checkbox"/>

2. 使用期間・返却予定日を記入してください。(※ 貸出期間1週間程度)

使用期間:	令和	年	月	日	~	令和	年	月	日
返却予定日:	令和	年	月	日					
※ 使用期間を延長する場合、返却予定日を越える場合には、まちづくり課(0475-32-2116)に必ず連絡を入れて予約状況を確認してください。									
※ 返却日は、土日祝日でも構いません。宿日直が役場北側玄関におりますので、返却時にお申し付けください。									

まちづくり課 確認欄	
返却日	/
担当	

【1. 2に記載して頂きましたら、借用日の前日までに、ご提出願います。(メール・FAX可)】

メール: kanri@vill.chosei.lg.jp

FAX番号: 32-1486

※ 裏面事前確認事項を確認してください。

事前確認事項

側溝蓋上げ機	<p>① 側溝蓋上げ機の貸出台数は2台までとします。 ただし、貸出状況や、貸し出しが多くなる時期(ごみゼロ運動・梅雨入り前・台風シーズン前など)は、2台貸し出しできない場合があります。</p> <p>② 貸出日数は1週間程度とさせていただきます。</p> <p>③ 作業終了時は、速やかにご返却をお願いします。 ご返却の際に、回収場所(土のうを置いてある場所)を、お知らせください。</p> <p>④ 側溝に堆積している土砂は、必ず土のうに入れてください。土のう袋はこちらで配布します。土のうに入れていない土砂の回収は致しません。</p> <p>⑤ 土砂を入れた土のう袋に、家庭ごみ等が入っている土のうは回収出来ません。</p> <p>⑥ 土のうの回収は、側溝清掃を行ってから2～3日(天候次第)置いた後、回収に伺います。</p>
草刈り機	<p>① 草刈り機の貸出台数は3台までとします。 ただし、台数の関係上、ご希望台数を貸し出しできない場合があります。</p> <p>② 作業終了時は、速やかにご返却をお願いします。</p> <p>③ 草刈り機の燃料(混合油)は、貸出時に満タンにします。2回目以降の給油は各自でご用意ください。(返却時の燃料補給は不要です。)</p> <p>④ 刈った草はまとめて1箇所置いて、ご連絡頂ければまちづくり課で回収します。 回収には、2～3日かかる場合があります。</p>

以下 枠内役場職員記入欄

宿日直の方へ

_____様が、【 _____ 月 _____ 日 (_____) 】に、
 【 側溝蓋上げ機 _____ 台 ・ 草刈り機 _____ 台 】の返却に来庁する予定です。
 下記に、受け取り日時等を記載し、貸出品を確認してください。

返却日： 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 返却者： 申請人と同じ

※申請人と違う場合には、返却者の氏名を記入してもらうこと

返却者 氏名： _____
 住所： 長生村 _____

返却器具： 申請器具と同じか確認すること(器具No. _____) 問題無し

確認受取職員： _____

まちづくり課職員確認欄