

**令和6年度 第2回
長生村役場職員採用試験実施案内**

1 採用職種及び採用予定人員

採用職種	採用予定人員
① 一般行政職初級	若干名
② 土木職初級	若干名

2 受験資格

【全職種共通】

- (1) 次のいずれにも該当する人
- ア 自力により通勤ができ、かつ介護者なしに職務の遂行が可能な人
 - イ 活字印字文による出題に対応できる人
 - ウ 日本国籍を有する人
- (2) 次に該当しない人
- ア 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の規定する欠格条項

【①一般行政職初級のための受験資格】

- ア 平成元年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた人（学歴を問わない）

【②土木職のための受験資格】

- ア 昭和59年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた人（学歴を問わない）

3 試験日時等の詳細

- (1) 第1次試験（筆記） 令和6年9月22日（日） 長生村役場3階会議室
（受付及び入室開始：午前9時）

【①一般行政職初級】

教養試験 10：00～12：00

出題分野：時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題

文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題

休憩時間 12：00～13：00

作文試験 13：10～14：10

実施方法：村でテーマを設定します。そのテーマに沿った内容で作文を書いていただきます。

テーマについては、試験直前に発表いたします。

適正検査 14：30～14：50

内 容：公務員に求められる資質に関する性格特性検査

【②土木職初級】

教養試験 10:00～12:00

出題分野：時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題

文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題

休憩時間 12:00～13:00

専門試験 13:10～14:40

出題分野：数学・物理、情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学及び土木施工

適正検査 15:00～15:20

内 容：公務員に求められる資質に関する性格特性検査

(2) 第2次試験（面接） 令和6年10月下旬予定

4 申込書受付期間及び受付場所

申込書は、次の期間内に直接提出してください。やむを得ない場合は、総務課までお問合わせください。（代理人の持参でも可）

7月22日（月）から8月13日（火） 午前8時30分から午後5時まで

受付場所：長生村役場総務課（2階） ※ ただし、土・日曜日は除きます。

（申込書一式は同場所において7月16日（火）から配付します。）

5 採用予定日 令和7年4月1日

6 給与等

給与は、長生村一般職の職員の給与等に関する条例等の規定により給料（本給）及び通勤手当、住居手当、扶養手当、期末勤勉手当等を支給要件に応じて支給します。

令和6年4月1日現在の給料額（本給）は概ね次のとおりです。なお、職務経験等によって調整することがあります。

一般行政・土木職

高校卒 170,900 円、 短大卒 181,800 円、 大学卒 196,200 円

7 勤務時間、休暇等

勤務時間は原則として1週につき38時間45分、1日7時間45分

【有給休暇】年次休暇：年間20日

特別休暇：夏季休暇、結婚、出産、忌引等

8 主な職務内容

(1)一般行政職初級

村長部局及び各行政委員会事務局等に勤務し、村民生活・福祉・環境・経済・教育など村民サービスに関わる業務のほか、企画・総務・財政など組織の運営に関わる業務に従事します。

(2)土木職

村長部局及び各行政委員会事務局等に勤務し、道路・公園・下水道施設などの建設・維持管理等に関わる業務に従事します。

9 試験結果等

(1)試験結果の通知

第1次、第2次試験とも合否にかかわらず文書により通知します。なお、電話、はがき等での合否の問い合わせには一切応じませんのでご了承ください。

(2)不合格者への試験結果の開示

この採用試験の結果については、口頭により開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求及び代理人の請求では開示できませんので、受験者本人が受験票及び運転免許証等本人を確認できるものを持参のうえ、直接お越しく下さい。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次及び第2次 試験不合格者	総合得点、総合順位 及び科目ごとの得点	各試験の結果通知 日から1か月	長生村役場 2階総務課

※この試験案内についての問い合わせ先

〒299-4394 千葉県長生郡長生村本郷1番地77
長生村役場総務課 電話 0475-32-2111

郵送での申込書の請求方法

申込書の請求を希望する場合は、封筒の表に「**受験申込書請求**」と朱書きし、請求者の宛先を記入した返信用封筒（角2サイズ：A4用紙が折らず入るもの）に切手120円分を貼り、同封してください。

郵送での申込書の提出方法

やむを得ず、申込書を郵送で提出する場合は、封筒の表に「**受験申込書在中**」と朱書きし、長生村役場総務課まで郵送してください。8月13日（火）消印有効とします。

郵送にて申し込みをした方の受験票は、受験番号等を記入して簡易書留により返送しますので、申込者の宛先を記入した返信用封筒（長3サイズ：12×23.5 cm）に切手404円分を貼り、申し込み時に同封してください。