避難所本部ケースには次の資材が入っています。

- 1手順書
- ②各種看板 本部看板 1枚
- ③作業チェックリスト (8枚)
- 4避難所開設状況等報告(10枚)
- ⑤運営委員会組織図
- ⑥避難所運営マニュアル
- ⑦ボードマーカー (1本)
- ⑧消せるボールペン (3本)
- 9名札カードシート (3枚)
- ※以下、ケース外
- ①クリップボードA4 (2枚)
- ①運営委員用ベスト (18着)
  - →ゼッケンはベストに差込済

総務情報班ケースには次の資材が入っています。

- 1手順書
- 2各種看板

道路状況 3枚、診療可能 3枚、診療不可 3枚、鉄道運行状況 3枚、災害情報 3枚

- ③情報連絡記録票(30枚)
- 4ボードマーカー (1本)
- ⑤消せるボールペン (3本)

避難支援班ケースには次の資材が入っています。

- ①手順書
- 2各種看板

避難所 1枚、受付表示 1枚 受付 5枚

- ③避難者カード (50枚)
- 4長生村避難場所一覧
- ⑤健康チェックシート(20枚)
- ⑥ボードマーカー (1本)
- ⑦消せるボールペン (3本)

施設管理班ケースには次の資材が入っています。

- 1手順書
- 2各種看板

避難場所準備中 1枚、受入部屋 10枚、 立ち入り禁止 10枚

- ③施設の安全確認のための チェックリスト
- 4施設利用計画の例
- 5居住スペース間取りの例
- ⑥施設図面(書き込み用)(5枚)
- 7ボードマーカー (1本)
- ⑧消せるボールペン (3本)

保健衛生班ケースには次の資材が入っています。

- ①手順書
- 2各種看板

[トイレ]

トイレ表示 2枚、優先看板 2枚、 矢印表示 5枚、男性表示 3枚、 女性表示 3枚、使用不可 3枚

[ゴミ]

ゴミ表示 3枚、ゴミ分別表示 4枚

[その他] 救護所 1枚

- ③掃除当番表 (5枚)
- 4簡易トイレ説明書
- ⑤マンホールトイレマニュアル
- ⑥ボードマーカー (1本)
- ⑦消せるボールペン (3本)

物資食料班ケースには次の資材が入っています。

- 1手順書
- ②物資等受払簿(10枚)
- ③配給食糧の目安シート
- 4長生村防災倉庫備蓄一覧表
- ⑤ボードマーカー (1本)
- ⑥消せるボールペン (3本)

その他の対応1ケースには次の資材が入っています。

- ①手順書
- 2各種看板

喫煙所 1枚

- ③ペット飼育ルール (10枚)
- 4 避難所ペット台帳 (10枚)
- ⑤ボランティア受付票 (10枚)
- 9ボードマーカー (1本)
- ⑪消せるボールペン (3本)

その他の対応2ケースには次の資材が入っています。

- ①手順書
- 2各種看板

相談窓口 1枚、女性相談開設時間 1枚 その他看板ブランク 10枚

- ③相談窓口当番表(5枚)
- 4相談記録シート(10枚)
- 5要望シート (10枚)
- ⑥ボードマーカー (1本)
- ⑦消せるボールペン (3本)