

届出書は楷書で丁寧に記入してください
消せるボールペンは使用しないでください

氏 の 振 り 仮 名 の 届 令和 年 月 日 届出 長 殿		受 理 令和 年 月 日					
		第 号					
		書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票	住 民 票	通 知
本 籍	番地 番						
	筆頭者 の氏名						
	氏						
	氏の振り仮名 (カタカナ)						
	おなじ戸籍にある人	(フリガナ) 筆頭者 (名)	(住所…住民登録をしているところ)				
配偶者							
その他							
届出人署名 (※押印は任意)		☐ 筆頭者 ☐ 配偶者 ☐ 子 印					
生 年 月 日		年 月 日					

届 出 人		
(氏の振り仮名の届をする人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。)		
資 格	親権者 (☐ 父 ☐ 養父) ☐ 未成年後見人	親権者 (☐ 母 ☐ 養母) ☐ 未成年後見人
住 所		
本 籍	番地 番 筆頭者 の氏名	番地 番 筆頭者 の氏名
署 名 (※押印は任意)	印	印
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日

記入の注意	筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。	連絡 先	電話 ()
			自宅・勤務先[]・携帯

日中連絡が取れる電話番号を記入してください